



КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА ПРОХЛАДНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНИГОВСКОЕ

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ ПРОХЛАДНЭ МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОНЫМ
ЧЕРНИГОВСКЭ КЪУАЖЭ АДМИНИСТРАЦЭ

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКА ПРОХЛАДНА МУНИЦИПАЛЬНА РАЙОНУНУ
ЧЕРНИГОВСКОЕ ЭЛИНИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

П – и 361021 КБР Прохладненский район с. Черниговское ул. Кравченко 80 тел 9–35-35

24.04.2026

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №18
ПОСТАНОВЛЕНЭ №
БЕГИМ №

«О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы и соблюдения требований к служебному поведению в сельском поселении Черниговское Прохладненского муниципального района КБР »

В соответствии с пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 "Об утверждении формы справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента РФ от 31.12.2025 №1009 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации», Уставом сельского поселения Черниговское местная администрация сельского поселения Черниговское Прохладненского муниципального района КБР

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы и соблюдения требований к служебному поведению в сельском поселении Черниговское Прохладненского муниципального района КБР» (далее - Положение) (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Черниговское от 04.09.2017г. №57 « Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими местной администрации сельского поселения Черниговское Прохладненского муниципального района КБР, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио Главы местной администрации
сельского поселения Черниговское
Прохладненского муниципального района

Н.Н.Ахобекова

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы и соблюдения требований к служебному поведению в сельском поселении Черниговское Прохладненского муниципального района КБР»

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в сельском поселении Черниговское Прохладненского муниципального района КБР, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в сельском поселении Черниговское Прохладненского муниципального района КБР, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (далее - Положение) определяется порядок осуществления проверки:

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных:
- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в сельское поселение Черниговское Прохладненского муниципального района КБР (далее - граждане), на отчетную дату;
- муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в сельском поселении Черниговское Прохладненского муниципального района КБР (далее - муниципальные служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;
- достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в сельское поселение Черниговское (далее - муниципальная служба) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами);
- соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим пунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная абзацами пятым и шестым пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в сельском поселении Черниговское, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в сельском поселении Черниговское.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим

должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - перечень), утвержденным муниципальным правовым актом, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами.

4. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#) настоящего Положения, осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Должностное лицо администрации сельского поселения Черниговское (кадровый сотрудник) (далее - ответственное должностное лицо), по решению представителя нанимателя (работодателя) осуществляет проверку:

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами;

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы;

- соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, требований к служебному поведению.

- антикоррупционные подразделения и ответственные должностные лица обязаны анализировать сведения.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

- ответственным должностным лицом;

- постоянно действующими руководящими органами региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

- региональными и местными средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. В случае если провести проверку в установленный срок не представляется возможным по причинам, не зависящим от лица, проводящего указанную проверку, срок проверки продлевается, но не более чем до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

9. Ответственное должностное лицо осуществляют проверку:

- самостоятельно;

- путем обеспечения направления запроса в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с [частью третьей статьи 7](#) Федерального закона от 12.08.95 № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности").

10. При осуществлении проверки, предусмотренной [пунктом 1](#) настоящего Положения, ответственное должностное лицо:

- проводит беседу с гражданином или муниципальным служащим;
- изучает представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- получает от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;
- наводит справки у физических лиц и с их согласия получает информацию;
- осуществляет подготовку проекта запроса в соответствии с [пунктами 11-13](#) настоящего Положения;
- осуществляет анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. В процессе проведения проверки ответственное должностное лицо осуществляет, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон", подготовку проектов запросов и обеспечивает их подписание (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами;
- о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

12. В запросе, предусмотренном [пунктом 11](#) настоящего Положения, за подписью представителя нанимателя (работодателя) указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;
- нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

- идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации)
- содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- срок представления запрашиваемых сведений;
- фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос.

13. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в [пункте 12](#) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, в органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения [Федерального закона](#) "Об оперативно-розыскной деятельности".

13.1. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции направляются (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон") руководителем органа Кабардино-Балкарской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В запросах, предусмотренных [абзацем первым](#) настоящего пункта (кроме запросов в Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации и бюро кредитных историй), указывается информация, предусмотренная [пунктом 12](#) настоящего Положения.

В запросе о предоставлении информации в бюро кредитных историй, в котором хранится кредитная история субъекта кредитной истории, направляемом в Центральный каталог кредитных историй в виде электронного сообщения с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон" либо в Центральный банк Российской Федерации в виде документа на бумажном носителе посредством почтовой связи, указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации на основании [части 7.3 статьи 13](#) Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ "О кредитных историях". В запросе кредитного отчета, направляемом в бюро кредитных историй, указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации на основании [пункта 9 части 1 статьи 6](#) Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ "О кредитных историях".

14. Ответственное должностное лицо обеспечивает:

- уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания [абзаца третьего](#) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;
- проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительных причин (временная нетрудоспособность, тяжелое семейное положение, командировка, отпуск) - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

В срок уведомления муниципального служащего о начале в отношении него проверки, указанный в [абзаце втором](#) настоящего пункта, не включается время нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности.

15. Ответственное должностное лицо в 10-дневный срок со дня окончания проверки обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации [о персональных данных](#) и [государственной тайне](#).

16. Муниципальный служащий имеет право:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки по вопросам, указанным в [абзаце третьем пункта 14](#) настоящего Положения, по результатам проверки;
- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- обращаться к ответственному должностному лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [абзаце третьем пункта 14](#) настоящего Положения.

17. Пояснения, указанные в [пункте 16](#) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки, связанной с наличием конфликта интересов, возникшего у муниципального служащего, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий отстраняется от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) представителем нанимателя (работодателем) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении.

В случае если провести проверку в установленный срок не представляется возможным по причинам, не зависящим от лица, проводящего указанную проверку, срок проверки продлевается до 90 дней представителем нанимателя (работодателем).

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

19. Ответственное должностное лицо в трехдневный срок с момента окончания проверки представляет представителю нанимателя (работодателю) доклад о ее результатах.

В докладе о результатах проведенной проверки должно содержаться одно из следующих предложений:

- о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия представителя нанимателя (работодателя) предоставляются ответственным должностным лицом с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно

действующим руководящим органам региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и общественному совету, созданному при органе местного самоуправления, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации [о персональных данных](#) и [государственной тайне](#).

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 19](#) настоящего Положения, в течение пяти дней с момента представления доклада принимает одно из следующих решений:

- назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

23. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших к ответственному должностному лицу в процессе проведения проверки, по окончании календарного года приобщаются к личным делам.

24. Материалы проверки хранятся у ответственного должностного лица в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.