



СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНИГОВСКОЕ
ПРОХЛАДНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ – БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ ПРОХЛАДНЭ КУЕЙМ ХЫХЪЭ
ЧЕРНИГОВСКЭ КЪУАЖЭ СОВЕТЫМ И ЩЫШЭ САМОУПРАВЛЕНЭ
КЪАБАРТЫ – МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРОХЛАДНА РАЙОНУНУ
ЧЕРНИГОВСКОЕ ЭЛЬНИ СОВЕТИНИ ЖЕР ЖЕРЛИ САМОУПРАВЛЕНИЯСЫ

П – и 361021, КБР, Прохладненский район, с. Черниговское, ул. Кравченко, 80, тел 9–35-35

14.03.2024

с.п. Черниговское

РЕШЕНИЕ №55/1

Совета местного самоуправления сельского поселения Черниговское
Прохладненского муниципального района КБР

Об утверждении положения о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Черниговское Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о принятии мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта

В соответствии с **Федеральными законами** от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом сельского поселения Черниговское Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, в целях противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, а также осуществления комплекса мероприятий, направленных на реализацию антикоррупционной политики, Совет местного самоуправления сельского поселения Черниговское Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1) Положение о порядке уведомления лицами, замещающими

муниципальные должности сельского поселения Черниговское Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о принятии мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта (приложение 1).

2) Форму уведомления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Черниговское Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 2).

3) Форму журнала учета уведомлений лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Черниговское Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (приложение 3).

3. Решение Совета местного самоуправления с.п.Черниговское Прохладненского муниципального района КБР от 03.05.2018г. №24/9 «О Порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении Черниговское Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», Решение Совета местного самоуправления с.п.Черниговское Прохладненского муниципального района КБР от 31.05.2023г. № 32/2 О внесении изменений в Решение Совета местного самоуправления сельского поселения Черниговское

Прохладненского муниципального района КБР от 03.05.2018г. №24/9 «О Порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении Черниговское Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» – признать утратившими силу.

4. Обнародовать настоящее решение в порядке, установленном Уставом с.п.Черниговское Прохладненского муниципального района КБР.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

Председатель Совета местного самоуправления

с.п.Черниговское Прохладненского муниципального района

Кабардино – Балкарской Республики _____

__Н.А.Голиков

Приложение 1
к решению
Совета местного самоуправления
сельского поселения Черниговское
Прохладненского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики
от «___» _____ 2024 года № ___

Положение
о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные
должности сельского поселения Черниговское Прохладненского
муниципального района Кабардино-Балкарской Республики о
возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих
полномочий, которая приводит или может привести к конфликту
интересов, и о принятии мер по предотвращению или урегулированию
такого конфликта

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с **Федеральным законом** от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", определяет порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Черниговское Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее – лицо, замещающее муниципальную должность) о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

2. В настоящем решении используются основные понятия и термины, предусмотренные **Федеральным законом** от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, сообщает о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения Председателю постоянной комиссии по урегулированию конфликта интересов, возникающего при осуществлении своих полномочий лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Черниговское Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее — Комиссия).

Статья 2. Процедура уведомления

1. Уведомление лицом, замещающим муниципальную должность о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Ответственным за прием, регистрацию и хранение уведомлений является секретарь Комиссии.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет уведомление секретарю Комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Отказ в принятии уведомления секретарем Комиссии не допускается.

4. При нахождении лица, замещающего муниципальную должность, в командировке, отпуске, вне сельского поселения Черниговское Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, лицо, замещающее муниципальную должность, обязано представить уведомление в день прибытия в сельское поселение Черниговское Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

Статья 3. Порядок регистрации уведомлений

1. В уведомлении указываются:

1) наименование Комиссии, фамилия, имя, отчество Председателя Комиссии;

2) фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление;

3) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов или к возможности его возникновения (излагается в свободной форме);

4) описание полномочий, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

5) предложения по урегулированию конфликта интересов;

6) подпись лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление, расшифровка подписи и дата составления

уведомления.

2. Журнал учета уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал) ведется секретарем Комиссии по форме согласно приложению 3 к настоящему решению и хранится не менее 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления. Указанный журнал должен быть прошит, скреплен печатью и иметь пронумерованные страницы. Не подлежат отражению в журнале сведения о частной жизни лица, замещающего муниципальную должность, составляющие его личную и семейную тайну.

3. Секретарь Комиссии, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, передает его на рассмотрение Комиссии.

Статья 4. Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

1. Комиссия рассматривает уведомление в течение 15 рабочих дней со дня его поступления.

В случае необходимости направления запросов и (или) дополнительного изучения обстоятельств, послуживших основанием для направления уведомления, по решению председателя Комиссии срок рассмотрения уведомления может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

2. По результатам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, своих полномочий, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, своих полномочий, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

3. По результатам рассмотрения уведомления и при наличии к тому оснований Комиссия может также принять иное решение, чем это указано в части 2 настоящей статьи. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в решении Комиссии.

4. Решение Комиссии по результатам рассмотрения уведомления

направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех рабочих дней после дня его принятия.

5. В случае, если по результатам рассмотрения уведомления будет установлено, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность, своих полномочий личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, лицо, замещающее муниципальную должность, обязано принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии со **статьей 11** Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Приложение 2
к решению
Совета местного самоуправления
сельского поселения Черниговское
Прохладненского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики
от «___» _____ 2024 года № ___

Форма

уведомления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Черниговское Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Председателю комиссии по урегулированию конфликта интересов, возникающего при осуществлении своих полномочий лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Черниговское Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

(Ф.И.О. Председателя Комиссии)

от

(Ф.И.О. лица подающего уведомление, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

В соответствии с **Федеральным законом** от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сообщаю, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(описание полномочий, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

(отметка о намерении личного участия в заседании комиссии)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Приложение 3
к решению
Совета местного самоуправления
сельского поселения Черниговское Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской
Республики
от «__» _____ 2024 года № __

Форма

журнала учета уведомлений лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Черниговское Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На _____ листах.

Номер и дата регистрации уведомления	Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего уведомление	Примечание